

Шаг	Крайний срок выполнения – отсчет до дня защиты	Действия
1	11-12 дней	<ul style="list-style-type: none"> - оформляет научный доклад, научно-квалификационную работу (диссертацию); - сохраняет в файлах формата *.doc или *.docx и вставляет скан своей подписи на титульном листе доклада и диссертации; - отправляет научному руководителю.
2	10 дней	<ul style="list-style-type: none"> - получает от научного руководителя файлы научного доклада и диссертации с подписью руководителя или получает файлы с замечаниями; - участвует в предварительной защите с научным руководителем в режиме видеоконференции.
3	6-9 дней	<ul style="list-style-type: none"> - исправляет текст научного доклада и(или) диссертации в соответствии с замечаниями (при их наличии); - отправляет научному руководителю отредактированные файлы научного доклада и диссертации; - получает от научного руководителя файлы научного доклада и диссертации с подписью руководителя; - обсуждает с научным руководителем получение отзыва и рецензии.
4	5 дней	<ul style="list-style-type: none"> - отправляет научному руководителю презентацию научного доклада в формате *.ppt или *.pptx; - получает от научного руководителя сканы подписанных документов: отзыв научного руководителя, рецензию, справку о проверке научного доклада в системе «Антиплагиат»; - получает от научного руководителя/отдела аспирантуры график подключения для представления научного доклада.
5	2 дня	<ul style="list-style-type: none"> - получает ссылку и инструкцию для входа на пробное подключение; - принимает участие в пробном подключении; - отправляет в отдел аспирантуры сканы подписанных документов: научный доклад, отзыв, рецензию, справку о проверке в системе «Антиплагиат».
6	1 день	<ul style="list-style-type: none"> - получает ссылку для представления научного доклада.
7	День защиты	<ul style="list-style-type: none"> - принимает участие в представлении научного доклада по графику.